



**SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO
SEDE – PORTO VELHO**



**DISPENSA 018/2022-18
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. Objetivo

Visando a dispensa de Licitação para a aquisição Equipamentos de Proteção Individual e Materiais de Higiene para a Sede do CRP-24 no Estado de Rondônia, conforme quantitativos e especificações técnicas relacionadas neste Termo de Referência.

2. Da Fundamentação Legal

2.1. O presente processo administrativo será regido pelas regras de acordo com as normas e princípios constantes no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que dispõe: “para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)”

3. Justificativa

Tendo em vista a pandemia da COVID-19 (Coronavírus), o Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região, no intuito de auxiliar na prevenção de contaminações do vírus no ambiente laboral, solicitou a aquisição de máscaras pff2, álcool em gel, álcool líquido, para atender as necessidades da empresa no que tange a higienização das mãos e proteção dos colaboradores.

Destarte, aprovou a necessidade de adquirir também materiais de higiene, sendo: sabonete líquido, detergente líquido, papel higiênico, papel toalha, copos descartáveis, sacos para lixo, desinfetante líquido, água sanitária, sabão em pó e desodorizador de ar.

Assim, o objeto da contratação consiste no fornecimento de 500 máscaras pff2 sem válvula com elástico para proteção das vias respiratórias, 15 frascos de álcool em gel emoliente 70% sanitizante de mãos de 1000 ML; 10 frascos de álcool líquido 70% de 1000 ML cada, 5 frascos de sabonete líquido de 1000 ML cada, 20 frascos de detergente líquido de 500 ML cada, 20 pacotes de papel higiênico com 8 unidades cada com folhas duplas e tamanho de 300m de comprimento e largura de 10 cm biodegradável, 2 fardos de papel toalha com 10 pacotes cada, 20 pacotes de copos descartáveis de 180 ML com 100 unidades cada, 5 fardos de sacos para lixo de 60 litros contendo 100 pacotes cada fardo, 10 unidades de desinfetante líquido cada embalagem contendo 05 Lt, 10 unidades de água sanitária contendo 1 Lt cada unidade, 20 unidades de sabão em pó contendo 1 KG cada unidade, 10 frascos de desodorizador de ar cada frasco contendo 360 ML. Os materiais serão destinados ao uso de Servidores e Conselheiros do CRP-24 RO AC.

A presente aquisição será essencial para a manutenção da salubridade e limpeza nas dependências do CRP-24 e para a prevenção à contaminação pela COVID-19. Logo, a presente aquisição tem o objetivo principal de fornecer mais segurança e higiene, do ponto de vista epidemiológico, às atividades cotidianas da empresa, preservando a saúde dos Colaboradores.

1	Máscaras PFF2 Sem Válvula	UND	500	Máscara, Tipo Respirador, Fixação Duplo Sistema de Tiras Elásticas, Aplicação Filtragem Bacteriana 99%, Tamanho Regular, Características Adicionais Classe PFF2
2	Álcool em Gel	UND	15 LT	Álcool em gel antisséptico 70%, acondicionado em embalagem de 1 (um) litro.
3	Álcool Líquido	UND	10 LT	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO 70 1 % INPM – com ação antisséptica, com 70% de álcool etílico, com eliminação de 99,9% das bactérias, com frasco de 1000ml.
4	SABONETE LÍQUIDO	UND	5 LT	Sabonete Líquido - Indicação: Higienização Da Pele; Base Do Produto: Perolada; Aspecto: Viscoso; Ph: Fisiológico; Composição: Agentes Hidratantes E Emolientes; Fragrancia: Sem Fragrância; Apresentação: Refil 5 Lts
5	DETERGENTE LÍQUIDO	UND	20	Detergente para louças líquido 500ml, biodegradável, consistente, para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aromas diversos. Composição: Tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes, corantes. Prazo de validade de aproximadamente: 12 (doze) meses da data do recebimento.
6	PAPEL HIGIÊNICO	PCT COM 8 UND	20	Papel higiênico, material 100% fibras celulósicas, comprimento 300 m, folhas duplas largura 10 cm, tipo boa qualidade, biodegradável.
7	PAPEL TOALHA	Fardo	2	Folha: simples; composição: 100% celulose virgem, branca; Tipo: interfolhado, 2 dobras; Dimensões: (l x c): 21 cm x 23 cm; Acabamento: gofrado; Apresentação: embalagem 1.000 folhas; Alta absorção; Isento de impurezas.
8	COPOS DESCARTÁVEIS	PCT COM 100 UND	20	Copo descartável, material poliestileno, capacidade 180 ml, aplicação água/ suco e refrigerante.

9	SACOS PARA LIXO	PCT	5	Saco para lixo de 60 litros: cada fardo com, no mínimo, 100 unidades, cor: preta. Material resistente ao peso. Pacote contendo no mínimo 100 (cem) unidades.
10	DESINFETANTE LÍQUIDO	UND	10	Desinfetante Líquido: Embalagem de 05 litros, bactericida, germicida. Componente: Ativo cloreto de benzalcônico
11	ÁGUA SANITÁRIA	UND	10	Água sanitária: contendo 1 (um) litro, solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem com validade de 6 (seis) meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP, registrado na ANVISA, sujeito a verificação das especificações no ato da entrega.
12	SABÃO EM PÓ	UND	20	SABÃO em pó, com enzimas, para limpeza geral, biodegradável, com 1 kg. Acondicionado em embalagem original do fabricante, com o nome do responsável técnico, o lote, data de fabricação, validade e registro no Ministério da Saúde.
13	DESODORIZADOR DE AR	FRASCO	10	Desodorizador de ar aerossol em spray, 360ml, sem CFC. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Marca de referência: BOM AR ou GLADE.

4. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada e apresentada com o seguinte formato: por item, com valores unitários e totais, além dos totalizadores por lote geral do dia 20/05/2022 até o dia 26/05/2022

5. PRAZO DE ENTREGA

Os Itens acima descritos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após assinatura do Contrato.

6. PRAZO DE GARANTIA

Para todos os itens a garantia será de 12 meses (1 ano) conforme descrito nos itens.

7. LOCAL DE ENTREGA

Os itens deverão ser entregues na sede do CRP-RO, conforme endereço abaixo:

Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Avenida Dos Imigrantes, 5109 Bairro Rio Madeira – Porto Velho – Rondônia CEP: 76.821-471.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar todas as entregas conforme especificadas neste Edital.
- b) Arcar com todas as despesas referentes a materiais, mão de obra, transporte, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação, inclusive quanto à criação de novos encargos;
- c) Comunicar ao CRP-RO, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção que se faça necessária ao atendimento das necessidades do CRP-RO;
- d) Arcar com todos os encargos civis, sociais, previdenciários, tributários e trabalhistas que venham a decorrer da prestação dos serviços, inclusive quanto à criação de novos encargos;
- e) Repassar toda a documentação e conhecimento técnico pertinentes a operação e manutenção dos serviços prestados quando do encerramento do contrato a funcionários do CRP-RO ou terceiros contratados pelo CRP-RO para esta finalidade.
- f) Cumprir todas as cláusulas de Garantia e Suporte Contidas neste Termo de Referência.

8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Fornecer todas as informações necessárias para o correto fornecimento do objeto;
- b) Monitorar e gerenciar o Acordo de Nível de Serviços do contrato.
- c) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto, e disponibilizar, quando necessário, colaborador responsável pelo acompanhamento dos empregados da contratada
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- e) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- f) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços objeto desta contratação, de forma a garantir que continuem a serem os mais vantajosos para a Administração;

- g) Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços na data da emissão da nota fiscal fatura de serviços;
- h) Documentar as ocorrências havidas;
- i) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CONTRATANTE, não deve ser interrompida;
- j) Notificar a CONTRATADA acerca de eventuais falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias. Deve-se, para tanto, utilizar o canal de atendimento disponibilizado pela CONTRATADA especificamente para esse fim;
- k) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- l) Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, podendo rejeitar os serviços no todo ou em parte, caso não estejam sendo prestados com qualidade.

9. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A disponibilidade orçamentária para a referida aquisição encontra – se sob a rubrica 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016

10. DAS PENALIDADES

Em caso de atraso na entrega do objeto, multa a contratada de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na entrega, até o montante de 10% (dez por cento), sobre o valor global da proposta.

Em caso de não cumprimento do objeto, perda do direito à contratação e suspensão de até 02 (dois) anos do direito de licitar ou contratar com o CRP-RO.

11. DA GESTÃO DO CONTRATO

A Gestão do Contrato ficará a cargo da Gerência Administrativa Financeira do CRP-RO.

12. MODELO DE PROPOSTA DE COTAÇÃO

Segue modelo de proposta que deverá ser preenchida e encaminhada à Sede do CRP-24 conforme consta no Item 7 deste Termo de Referência, ou ainda encaminhada através do e-mail desta Autarquia sendo este: crp24regiao@gmail.com.

Os modelos de propostas e este Termo de Referência serão disponibilizados no site do CRP-24 através do link <https://crp24.org.br/editais/>



Data da Cotação:	Validade da Proposta: 30 Dias
NOME DA EMPRESA:	PROCESSO Nº 018/2022-18
	PRAZO DE ENTREGA: 30 dias úteis

OBJETO:							
Item	Especificações	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Marca/Modelo
1	Máscaras PFF2 Sem Válvula	UND	500	Máscara, Tipo Respirador, Fixação Duplo Sistema de Tiras Elásticas, Aplicação Filtragem Bacteriana 99%, Tamanho Regular, Características Adicionais Classe PFF2			
2	Álcool em Gel	UND	15 LT	Álcool em gel antisséptico 70%, acondicionado em embalagem de 1 (um) litro.			
3	Álcool Líquido	UND	10 LT	ALCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO 70 1 % INPM – com ação antisséptica, com 70% de álcool etílico, com eliminação de 99,9% das bactérias, com frasco de 1000ml.			
4	SABONETE LÍQUIDO	UND	5 LT	SABONETE LÍQUIDO - INDICAÇÃO: HIGIENIZAÇÃO DA PELE; BASE DO PRODUTO: PEROLADA; ASPECTO: VISCOSO; PH: FISIOLÓGICO; COMPOSIÇÃO: AGENTES HIDRATANTES E EMOLIENTES; FRAGRÂNCIA: SEM FRAGRÂNCIA; APRESENTAÇÃO: REFIL 5 lts			
5	DETERGENTE LÍQUIDO	UND	20	Detergente para louças líquido 500ml, biodegradável, consistente, para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aromas diversos. Composição: Tensioativos anionicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes, corantes. Prazo de validade de aproximadamente: 12 (doze) meses da data do recebimento.			
6	PAPEL HIGIÊNICO	PCT COM 8 UND	20	Papel higiênico, material 100% fibras celulósicas, comprimento 300 m, folhas duplas largura 10 cm, tipo boa qualidade, biodegradável.			
7	PAPEL TOALHA	Fardo	2	Folha: simples; composição: 100% celulose virgem, branca; Tipo: interfolhado, 2 dobras; Dimensões: (l x c): 21 cm x 23 cm; Acabamento: gofrado; Apresentação: embalagem 1.000 folhas; Alta absorção; Isento de impurezas.			
8	COPOS DESCARTÁVEIS	PCT COM 100 UND	20	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 180 ml, aplicação água/ suco e refrigerante.			
9	SACOS PARA LIXO	PCT	5	Saco para lixo de 60 litros: cada fardo com, no mínimo, 100 unidades, cor: preta. Material resistente ao peso. Pacote contendo no mínimo 100 (cem) unidades.			
10	DESINFETANTE LÍQUIDO	UND	10	Desinfetante Líquido: Embalagem de 05 litros, bactericida, germicida. Componente: Ativo cloro de benzalcônico			

11	ÁGUA SANITÁRIA	UND	10	Água sanitária: contendo 1 (um) litro, solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem com validade de 6 (seis) meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP, registrado na ANVISA, sujeito a verificação das especificações no ato da entrega.			
12	SABÃO EM PÓ	UND	20	SABÃO em pó, com enzimas, para limpeza geral, biodegradável, com 1 kg. Acondicionado em embalagem original do fabricante, com o nome do responsável técnico, o lote, data de fabricação, validade e registro no Ministério da Saúde.			
13	DESODORIZADOR DE AR	FRASCO	10	Desodorizador de ar aerossol em spray, 360ml, sem CFC. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Marca de referência: BOM AR ou GLADE.			
				Valor Total da Cotação (escrever o valor por extenso) *			
CARIMBO (CNPJ) da Firma Consultada na Pesquisa, INSIRA NO CAMPO ABAIXO.*							
				Porto Velho/RO, _____ de _____ de 2022			
				Responsável da empresa pela Cotação de Preços (Carimbo e Assinatura) *			
OBSERVAÇÃO: (*) PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO				OBSERVAÇÃO: NÃO SERÁ ACEITO COTAÇÃO COM RASURA, QUALQUER RASURA A COTAÇÃO PERDERÁ A VALIDADE.			
TELEFONE PARA CONTATO:							
EMAIL:							
OBS: A (S) EMPRESAS (S) QUE APRESENTAR (EM) O MENOR PREÇO (S) POR ITEM COTADO, DEVERÁ ESTAR CIENTE DA APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES NEGATIVAS: TRIBUTO ESTADUAL, FEDERAL, MUNICIPAL, FGTS, TRABALHISTA, FALÊNCIA E CONCORDATA NO MOMENTO DA ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVICÓS. JUNTAMENTE C/ A NOTA FISCAL DA EMPRESA							